

UMOWA Nr ADZP-381-...../25

Zawarta w dniuroku

lub

zawarta w formie elektronicznej, w dniu złożenia ostatniego podpisu

pomiędzy:

Specjalistycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu, Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą przy ul. A. Wrzoska 1, 60-663 Poznań, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000003220, NIP 7781128565, REGON 630863147, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką działającą pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: [], której akta rejestrowe są przechowywane w [], posługującej się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „Umową”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z Umowy.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000,00 złotych netto (bez podatku od towarów i usług).

Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami”, zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup 30 urządzeń drukujących oraz 20 urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługą serwisową i sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych przez 36 miesięcy dla Szpitala Św. Rodziny przy ul. Jarochońskiego 18 w Poznaniu** według rodzajów i ilości określonych w załączniku Nr 1 Umowy –Formularz cenowy – arkusz parametrów - technicznych, stanowiącym jej integralną część.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do
 - a. Dostarczenia i instalacji u Zamawiającego urządzeń drukujących (w liczbie, lokalizacjach i o parametrach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym), przy czym wszystkie dostarczone urządzenia w danej grupie muszą pochodzić od jednego producenta i wykorzystywać ten sam typ tonera. Wykonawca oświadcza, że urządzenia te będą fabrycznie nowe i pochodzące z bieżącej produkcji, wolne od obciążeń prawami osób trzecich oraz zgodne z wymogami formularza asortymentowo-cenowego.
 - b. Świadczenia usług serwisowych zapewniających utrzymanie urządzeń w pełnej sprawności przez cały okres obowiązywania umowy, w tym wykonywania

wymaganych przeglądów technicznych, konserwacji oraz bieżących napraw i usuwania awarii. W ramach serwisu Wykonawca zapewni również, że w przypadku awarii urządzenia uniemożliwiającej jego eksploatację, zostanie ono naprawione w terminie określonym w formularzu asortymentowo-cenowym, a jeśli naprawa nie będzie możliwa w tym terminie – Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie niesprawne. Wymiana niesprawnego sprzętu na sprzęt sprawny dostarczony w ramach umowy nastąpi po uprzedniej akceptacji Działu IT Zamawiającego, zgodnie z procedurą opisaną w – formularz asortymentowo-cenowy.

- c. Dostarczania materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń, w szczególności tonerów (oraz innych materiałów wskazanych w – formularz asortymentowo-cenowy), z wyłączeniem papieru. Dostawy materiałów eksploatacyjnych odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy, w sposób zapewniający ciągłość pracy urządzeń. Wykonawca zobowiązuje się monitorować zużycie materiałów i dokonywać ich uzupełnienia/przynajmniej na tyle wcześnie, aby nie dopuścić do przerwy w możliwości drukowania z powodu braku materiałów.
 - d. Zapewnienia systemu zdalnego nadzoru nad urządzeniami drukującymi objętymi umową – zarówno nad urządzeniami dostarczonymi przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, jak i (w zakresie określonym w – formularz asortymentowo-cenowy) nad urządzeniami stanowiącymi własność Zamawiającego. System ten musi umożliwiać co najmniej: zdalny odczyt statusu każdego urządzenia wraz z kodami ewentualnych błędów, zdalny odczyt poziomu tonerów (materiałów eksploatacyjnych), zdalny odczyt liczników drukarek (w tym licznika całkowitego wydrukowanych stron, licznika wydruków czarno-białych), generowanie raportów liczby wykonanych wydruków w zadanym okresie oraz generowanie raportów stanu liczników urządzeń na wskazany dzień. Szczegółowe wymagania dotyczące systemu nadzoru oraz jego integracji z infrastrukturą Zamawiającego określa – formularz asortymentowo-cenowy. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ten system w sprawności przez cały okres umowy oraz udostępnić Zamawiającemu dostęp do odczytów i raportów zgodnie z – formularz asortymentowo-cenowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także zgodnie z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego określonymi w – formularz asortymentowo-cenowy. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia oraz świadczone usługi serwisowe spełniają wszelkie wymagane prawem normy (w tym BHP i ochrony środowiska) oraz posiadają wymagane atesty i certyfikaty dopuszczające je do użytkowania w jednostce służby zdrowia.
 4. Wykonawca oświadcza, że zapewni na własny koszt materiały eksploatacyjne w postaci (tonery, bębny, części zamienne itp.) w ramach wynagrodzenia określonego w § 3.
 5. Szczegółowe parametry techniczne urządzeń, zakres grup urządzeń, miejsce instalacji urządzeń, warunki gwarancji oraz inne wymagania techniczne i organizacyjne zostały określone w – formularzu asortymentowo-cenowy. Strony postanawiają, że postanowienia formularza asortymentowo-cenowy uważa się za wiążące tak samo, jak postanowienia niniejszej umowy. W przypadku ewentualnej sprzeczności między postanowieniami umowy a formularz asortymentowo-cenowy, rozstrzygają zapisy umowy, z zastrzeżeniem że szczegółowe wymagania techniczne niezawarte w umowie, a opisane w formularzu asortymentowo-cenowym, pozostają w mocy i wiążą Wykonawcę.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, w terminie **do 36 miesięcy od podpisania Umowy** w zakresie usługi serwisowej wraz z sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych.
2. Dostawa, montaż i uruchomienie zakupionego przedmiotu Umowy, tj. urządzeń wielofunkcyjnych i urządzeń drukujących nastąpi **w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy**.
3. Miejsce dostawy: Szpital Św. Rodziny, ul. Jarochowskiego 18, 60-235 Poznań.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia dostawy w przypadku stwierdzenia niezgodności przedmiotu Umowy ze specyfikacją, w tym np. dostarczenia przedmiotu Umowy złej jakości, niekompletnego, lub innej reklamacji i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania Umowy dokumenty szczegółowo opisane w formularzu cenowym, który stanowi załącznik do Umowy.

§ 3

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości:

Wartość brutto: zł

(słownie:)

W tym za:

– zakup urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych - wartość brutto:.....zł.

- usługa serwisowa wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych – wartość brutto:.....zł

2. Zamawiający zobowiązany jest płacić Wykonawcy z tytułu Umowy opłatę za obsługę serwisową urządzenia uzależnioną od ilości stron wydrukowanych na urządzeniu w następującej wysokości: wydruk 1 (słownie: jednej) strony A4 czarno-białej _____ zł (słownie: _____ złotych) netto;

Do podanych powyżej składników opłaty za obsługę serwisową urządzenia będzie doliczany podatek VAT wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

Ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w szczególności koszt serwisu, dojazdów serwisantów, materiałów eksploatacyjnych (poza papierem) itp. Ceny te są stałe przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.

Szacunkowa liczba stron objętych zamówieniem podstawowym oraz odpowiadająca jej szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy została określona w formularzu asortymentowo-cenowym i ofercie Wykonawcy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy za usługę serwisową będzie wynikać z faktycznej liczby wydrukowanych stron pomnożonej przez ceny jednostkowe, o których mowa w ust.2.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawa powodujących zmianę stawki podatku od towarów i usług (VAT) dla usług objętych umową – w takim przypadku kwota brutto wynagrodzenia ulegnie odpowiedniej zmianie (stosownie do nowej stawki VAT), przy niezmienionej cenie netto.
4. W cenie zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją Umowy (w tym transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru za granicą i w kraju do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku, rozładunku i instalacji urządzeń u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT itp.).

§ 4

1. Płatność będzie realizowana po dostawie przedmiotu Umowy do Zamawiającego oraz cyklicznie w okres miesięcznych po wykonaniu usługi serwisowej i sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych, w terminie do 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane w fakturze.
2. Rozliczenie za usługę serwisową i sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych następować będzie w okresach miesięcznych. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego Wykonawca sporządzi raport liczby wydrukowanych stron dla wydruków czarno-białych we wszystkich urządzeniach objętych umową, na podstawie danych z systemu monitoringu lub odczytów liczników urządzeń, i prześle go Zamawiającemu do akceptacji (np. drogą elektroniczną). Raport, o którym mowa powyżej, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru bez uwag w zakresie dotyczącym dostawy zakupionych urządzeń drukujących.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dany miesiąc zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego raportem, o którym mowa w ust. 2. Do każdej faktury Wykonawca dołączy zestawienie (raport) potwierdzające liczbę wykonanych wydruków w danym okresie rozliczeniowym.
5. Podpisanie protokołu odbioru dla dostarczanych urządzeń nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu Umowy przez przedstawicieli Zamawiającego dostarczeniu dokumentacji w tym dokumencie gwarancji, instrukcji obsługi urządzenia.
6. Za datę zapłaty faktury Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestrującego w urzędzie skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT i otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej: oraz że jest uprawniony do wystawiania faktur.
8. Strony umowy na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@szoz.pl lub w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl>, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r.

- o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.
9. Warunkiem realizacji płatności w przypadku podatników VAT czynnych na rachunek bankowy wskazany w Umowie jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
 10. W przypadku gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w Umowie nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do:
 - 1) skierowania płatności na rachunek bankowy wskazany w Umowie z jednoczesnym powiadomieniem właściwego organu skarbowego o tym fakcie lub
 - 2) wstrzymania płatności, niezwłocznie po ustaleniu tej okoliczności Strona wstrzymująca płatność powiadomi drugą Stronę o tym fakcie i powodach wstrzymania.
 11. Druga Strona, niezwłocznie po umieszczeniu rachunku bankowego w Wykazie, zawiadomi Stronę wstrzymującą płatność. Strona ta w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia, zrealizuje płatność, chyba że w dniu płatności ponownie wystąpi przypadek, o którym mowa powyżej.
 12. Druga Strona zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń z tytułu opóźnienia płatności wynikających z ust. 10 i 11.
 13. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer konta bankowego do przelewu znajduje się na tzw. „białej liście” podatników.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy jest wolny od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenia na potwierdzenie czego przekaze Zamawiającemu stosowne dokumenty.
3. Dokonanie odbioru przedmiotu Umowy zgodnie z powyższymi postanowieniami Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości przedmiotu Umowy.
4. Termin gwarancji na przedmiot Umowy, rękojmi i obsługi serwisowej na oferowane urządzenia wynosilat licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia.
5. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
6. Reklamacje (zgłoszenia o wadzie) Zamawiającego będą rozpatrzone przez Wykonawcę niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia, w sposób określony powyżej.
7. W przypadku wystąpienia wad niemożliwych do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na wolne od wad, w terminie 21 dni roboczych od momentu przekazania zgłoszenia Wykonawcy.
8. Koszty dojazdu serwisu do i od miejsca użytkowania nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.
9. W przypadku 3 kolejno powtarzających się napraw gwarancyjnych tego samego elementu/modułu, sprzęt nadal nie spełnia funkcji do jakich jest przeznaczony lub wady albo istotne usterki się powtarzają, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany elementu/modułu na fabrycznie nowy wolny od wad na własny koszt. W przypadku wymiany elementu/modułu termin gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru nowego elementu/modułu.
10. W okresie gwarancji przeglądy okresowe (serwisowe) wymagane przez producenta wykonywane będą przez wyspecjalizowane firmy serwisowe nieodpłatnie.
11. Koszt wszelkich świadczeń wymaganych do utrzymania gotowości w szczególności płatnych przeglądów gwarancyjnych musi być wliczony w cenę.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady urządzeń będących przedmiotem Umowy.
2. Przez wadę rozumie się w szczególności:
 - 1) jakąkolwiek niezgodność urządzenia z opisem przedmiotu Umowy zawartym w formularzu cenowym,
 - 2) brak jakiejkolwiek części,
 - 3) nienależytą jakość materiałów,
 - 4) niespełnianie wymogów odnośnie norm technicznych lub wymogów bezpieczeństwa,
 - 5) brak, niedziałanie lub nienależyte działanie jakiejkolwiek funkcjonalności.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne urządzeń, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające w tym w szczególności

z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających w szczególności z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z takimi roszczeniami.

§ 7

W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Terminowego dostarczenia i uruchomienia urządzeń – w terminach określonych w umowie lub formularz asortymentowo-cenowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia własnym staraniem i na własny koszt, zainstalować je i skonfigurować do pracy w sieci Zamawiającego, a następnie zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru/rozpoczęcia eksploatacji.
2. Zapewnienie ciągłości serwisu – Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi serwisowe (w tym usuwanie awarii) z należytą starannością i z zachowaniem czasów reakcji oraz napraw określonych w formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawca zapewni dostępność wykwalifikowanych serwisantów oraz niezbędny magazyn części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, tak aby dotrzymać wymaganych terminów napraw i zapobiegać długotrwałym przestojom urządzeń.
3. Dostarczenia w ramach Umowy wszelkich części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do naprawy i prawidłowego działania urządzenia z wyłączeniem papieru, przy czym uszkodzone lub zużyte części urządzenia po ich wymianie stanowią własność Wykonawcy;
4. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych – Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych (np. zużytych tonerów, pojemników na zużyty toner itp.) zgodnie z przepisami o gospodarce odpadami, na własny koszt. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające właściwą utylizację odpadów.
5. Podejmowania wynikających z obsługi serwisowej działań w terminie 2 dni roboczych od odebrania od Zamawiającego pisemnego lub telefonicznego (w godz. od 08.00 do 16.00) zgłoszenia o konieczności dokonania konserwacji lub naprawy urządzenia oraz zakończenia ich w terminie 16 godzin od momentu rozpoczęcia naprawy, przy czym Strony ustalają, że terminy o których mowa powyżej ulegają zawieszeniu i nie biegną w dni wolne od pracy i soboty oraz w godzinach wolnych od pracy, tj. pomiędzy 16.00a 8.00 dnia następnego;
6. Nieodpłatnego użyczenia Zamawiającemu na cały czas trwania naprawy urządzenia zastępczego tych samych lub zbliżonych właściwościach co urządzenie w przypadku, gdy naprawa urządzenia nie może zostać wykonana w terminie, o którym mowa w ust.5. powyżej;
8. Dokonania naprawy urządzenia w miejscu użytkowania, chyba że naprawa będzie wymagała wykonania jej we własnym lokalu serwisowym Wykonawcy, o ile jest to uzasadnione rodzajem uszkodzenia. Koszt przewiezienia urządzeń w wypadku naprawy dokonywanej poza miejscem użytkowania obciąża Wykonawcę.
9. Wymiana urządzeń niesprawnych – W przypadku, gdy naprawa uszkodzonego urządzenia przekracza ustalony maksymalny czas naprawy lub gdy urządzenie ulega awarii powtarzającej się, Wykonawca nieodpłatnie dostarczy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie oryginalne. Dostarczenie urządzenia zastępczego nastąpi w terminie do 48 godzin od upływu czasu na naprawę lub od stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wymiany sprzętu, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Urządzenie zastępcze pozostanie u Zamawiającego do czasu naprawy urządzenia oryginalnego lub do końca trwania umowy (w zależności od decyzji Zamawiającego).
10. Raportowanie i konsultacje – na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie sporządzał okresowe raporty z realizacji umowy (np. kwartalne) zawierające informacje o liczbie wydruków, stanie technicznym urządzeń, przeprowadzonych konserwacjach, zużyciu materiałów eksploatacyjnych itp. Wykonawca zobowiązuje się także do uczestnictwa w spotkaniach technicznych lub konsultacjach z Zamawiającym, jeżeli zajdzie potrzeba omówienia przebiegu realizacji umowy lub rozwiązania ewentualnych problemów.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie, zasoby kadrowe oraz techniczne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami. Osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania usług serwisowych posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia wymagane do obsługi urządzeń i sieci Zamawiającego (np. uprawnienia elektryczne,

- jeśli konieczne). Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi wykaz osób realizujących umowę wraz z informacją o ich kwalifikacjach.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w tym za uszkodzenia infrastruktury lub pomieszczeń Zamawiającego podczas instalacji lub serwisowania urządzeń. W przypadku wyrządzenia szkody, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub – według wyboru Zamawiającego – do pokrycia kosztów naprawy dokonanej przez Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją umowy, w szczególności informacji mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, danych wrażliwych dotyczących pacjentów lub personelu Zamawiającego, a także informacji o zabezpieczeniach teleinformatycznych Zamawiającego. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje także po wykonaniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, przez okres _3 lat, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. Wykonawca zapewni, że osoby wykonujące z jego strony czynności w ramach umowy (w tym podwykonawcy) zostaną zobowiązane do zachowania poufności na warunkach nie mniej rygorystycznych niż określone w niniejszym ustępie.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego

W ramach umowy Zamawiający zobowiązany jest do:

1. Użytkowania urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji oraz zaleceniami producenta, serwisu i Wykonawcy;
2. Wykonywania zaleceń Wykonawcy w zakresie usytuowania i obsługi urządzenia;
3. Zlecania czynności serwisowych urządzenia wyłącznie Wykonawcy, zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych wyłącznie przez Wykonawcę;
4. Udostępniania Wykonawcy urządzenia do konserwacji lub naprawy w terminach uzgodnionych przez Strony;
5. Niedokonywania zmiany miejsca instalacji urządzenia bez zgody Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę jaką poniósł Zamawiający z powodu przestoju urządzenia wywołanego jego uszkodzeniem, chyba że uszkodzenie wynika z winy Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może odstąpić od czynności serwisowych, dostaw części i materiałów eksploatacyjnych, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą należności wynikających z Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w §8 Umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca rażąco nie wywiązuje się ze swych obowiązków określonych w §7 Umowy

§ 11

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Za zwłokę w dostarczeniu i instalacji wszystkich urządzeń drukujących w terminie określonym w umowie – kara umowna w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie wyznaczonego terminu dostawy.
 - b) Za zwłokę w usunięciu awarii urządzenia lub nieprzywróceniu jego pełnej funkcjonalności w czasie określonym w umowie (poprzez naprawę albo dostarczenie urządzenia zastępczego) – kara umowna w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu wymaganego czasu na usunięcie awarii.
 - c) Za opóźnienie w dostarczeniu materiałów eksploatacyjnych (tonerów lub innych wymaganych) w przypadku, gdy brak tych materiałów spowoduje niemożność korzystania z urządzenia – kara umowna w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień przerwy w funkcjonowaniu urządzenia z tej przyczyny, licząc od momentu zgłoszenia Wykonawcy braku materiału przez system nadzoru lub Zamawiającego.
 - d) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od wykonania postanowień Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Maksymalna łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości brutto Umowy ustalonej w § 3 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej z płatności wynikającej z faktury.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - a) przedstawił nieprawidłowe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje będące podstawą do wypłaty wynagrodzenia,
 - b) bez uzasadnienia nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiotu Umowy i pomimo wezwania go do zmiany sposobu ich wykonywania nadal wykonuje je nienależyście lub wcale nie wykonuje,
 - c) naruszył przy wykonywaniu Umowy prawa osób trzecich.
– w terminie 30 dni od zaistnienia ww. zdarzeń.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
3. Umowa może zostać wypowiedzenia przez każdą ze Stron w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 13

1. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za „siłę wyższą” uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.
2. W razie wystąpienia przypadku "siły wyższej" mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, na czas występowania „siły wyższej” a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
3. W razie wystąpienia przypadku "siły wyższej" strona, która ze względu na "siłę wyższą" nie może zrealizować swoich zobowiązań jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności "siły wyższej" oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
4. Po ustaniu "siły wyższej" strona dotknięta działaniem "siły wyższej" jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń "siły wyższej". Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.

§ 14

1. Do kontaktów w sprawie realizacji Umowy wyznacza się:
 - ze strony Zamawiającego:
tel.:maile:
 - ze strony Wykonawcy:
tel.: maile:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową została stronie prawidłowo doręczona.
3. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

§ 15

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy prawa lub obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu Cywilnego).
2. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia (art. 498 Kodeksu Cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, o ile przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Należności wynikające z Umowy łącznie z odszkodowawczymi i odsetkowymi nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z realizacją i interpretacją i interpretowaniem Umowy będą odbywać się w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za pokwitowaniem lub listami poleconymi wcześniej przesłanymi drogą mailową.
7. Wszelkie powiadomienia, zgody, akceptacje, zatwierdzenia itp., składane przez Zamawiającego w związku z Umową, mogą być przesłane Wykonawcy również drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w Umowie lub na inny wskazany pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę adres e-mail, ze skutkiem doręczenia bez obowiązku składania podpisu elektronicznego.
8. W trakcie realizacji Umowy, w przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych osobowych ze zbiorów prowadzonych przez Zamawiającego, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), Strony postanawiają zawrzeć, przed uzyskaniem przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych ze zbiorów, o których mowa powyżej, umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych według wzoru określonego przez Zamawiającego. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, Zamawiający wstrzyma się z udostępnieniem Wykonawcy wszelkich danych osobowych. W takim przypadku wszelkie ryzyka związane ze wstrzymaniem się przez Zamawiającego od udostępnienia Wykonawcy jakichkolwiek danych osobowych obciążają Wykonawcę.
9. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 16

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowa została zawarta w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.¹

Załączniki do umowy:

1 - Formularz cenowy – arkusz parametrów – technicznych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

¹ Na etapie zawarcia umowy zapis zostanie dostosowany,